

Circolare IMT n. 01958(5) I.S. 11.06.15
Ufficio INFRASTR. SERV. INFORM. E AMM. DIG.
Responsabile L. MEZZINA
Classificazione I.S.

Destinatari:
Al Personale tecnico Amministrativo di IMT

OGGETTO: Caselle di posta elettronica imtlucca.it - Regolamentazione

Gentili colleghi,

si ricorda che, sulla base delle disposizioni contenute nelle Linee Guida del Garante della Privacy in materia di utilizzo della posta elettronica e della rete Internet nel rapporto di lavoro, **in capo al datore di lavoro sussiste l'onere di redigere in modo chiaro una policy disciplinare interna** atta a regolamentare il corretto uso dei mezzi di informatici e le forme di controllo, soggetta ad adeguato regime di pubblicità aziendale e ad aggiornamento periodico. In particolare, tale protocollo disciplinare sull'uso della posta elettronica e di Internet deve contenere l'indicazione specifica dei comportamenti ammessi rispetto all'accesso Internet e alla tenuta dei file; del consenso aziendale alla navigazione privata; del potere di controllo, ordinario e straordinario, e delle relative modalità di esercizio; delle caratteristiche di trattamento dei dati sensibili acquisiti; e delle sanzioni disciplinari applicabili nel caso di indebito utilizzo degli strumenti informatici.

In attesa di definire la policy evidenziata, comunico che, nell'ottica di semplificazione e di riorganizzazione derivanti dall'adozione del nuovo modello organizzativo decorrente dall'1 giugno 2015, saranno cancellate d'ufficio le caselle di posta elettronica ad accesso collettivo che non siano in linea con la nuova organizzazione e reindirizzate, per un periodo transitorio, verso le caselle di posta elettronica regolarmente in uso.

Le richieste di creazione di nuove caselle di posta elettronica dovranno essere inviate e motivate per iscritto al Direttore Amministrativo che, sentito il parere del responsabile dell'Ufficio Infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale, deciderà in merito.

Per un corretto trattamento dei dati personali deve essere comunque sempre tenuto aggiornato l'elenco dei destinatari delle caselle di posta elettronica e a tal fine è operativamente consigliata la creazione di gruppi in sostituzione alle caselle di posta elettronica tradizionali. Mediante il meccanismo dei gruppi è possibile facilmente scambiare i destinatari del gruppo in base alle riorganizzazioni interne senza agire direttamente sulle singole postazioni. A questo proposito si ricorda che, per rispecchiare la nuova organizzazione, i gruppi esistenti sono stati infatti già aggiornati d'ufficio con i destinatari corretti. L'eventuale modifica dei destinatari può essere sempre richiesta e motivata per iscritto al Direttore Amministrativo.



INSTITUTE
FOR ADVANCED
STUDIES
LUCCA

Circolare IMT n. 01952(S) I.S. 11.06.15
Ufficio INFR. SERV. INFORMAT. E AMM. DIR.
Responsabile L. MEDDA
Classificazione I.S.

Si ricorda infine che già la giurisprudenza (Sentenza del Tribunale di Torino, Sezione Distaccata di Chivasso, 20/06/2006, dep. 15 settembre 2006, n. 143) aveva affermato che i messaggi di posta elettronica inviati alle caselle di posta elettronica di proprietà del datore di lavoro, anche quelle personali, sono di proprietà del datore di lavoro e la personalità dell'indirizzo di posta non significa l'inviolabilità dello stesso indirizzo che comunque deve essere utilizzato unicamente per motivi assolutamente connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Cordiali saluti,

Il Direttore amministrativo
IMT Alti Studi Lucca
(Vincenzo Tedesco)